



# ENQUÊTE EFFECTIFS 2021

*Données arrêtées au 31.12.2021*

## ENQUÊTE EFFECTIF – L'objet du recueil de données

L'utilité des enquêtes se mesure non seulement dans le cadre de notre mission fédérale mais également dans le cadre des négociations collectives menées par la branche professionnelle

**Rapport d'activité :** L'adhésion à la Fédération des Coop'HLM emporte l'obligation de participation et de collecte d'informations pour alimenter la Fédération dans le cadre des actions qu'elle mène

**Branche professionnelle :** L'appartenance à une branche professionnelle emporte l'obligation de constitution d'un rapport annuel d'activité comprenant un recueil de données avec notamment un bilan des accords collectifs d'entreprises

**Négociations collectives :** Les négociations de la branche ne peuvent avoir lieu que lorsqu'elles sont étayées par des données circonstanciées (conditions de travail, classifications, répartition et nature des postes entre les femmes et les hommes...)

Les travaux en cours en vue de la fusion de branche vont nécessiter un recueil plus accru de données pour alimenter les négociations

## ENQUÊTE EFFECTIF – Nouveau format

Dans l'objectif d'amélioration continue de nos process et de complétude des données récoltées chaque année, l'enquête effectif a été enrichie

*Ce qui ne change pas :  
2 volets d'enquête*

Enquête Harmonia

ET

Enquête Excel

**Qui doit y répondre :** Les Coop d'HLM sous CCN  
Coop'HLM ou autres CCN (ESH, OPH...) et les  
organismes HLM sous CCN Coop'HLM  
(avec ou sans personnel)

*\*Consultez cette page pour retrouver  
toutes les informations pour vous  
connecter : [Enquête Harmonia 2021](#)*

**Dead-line:** 1<sup>er</sup> Février 2022  
*Données arrêtées au 31.12.2021*



# ENQUÊTE EFFECTIF

*Lorsque vous n'avez pas de salariés au 31.12 de l'année N*

harmonia

Une seule enquête à remplir : Harmonia

1

Se connecter via Harmonia\*

2

Répondre à la 1<sup>ère</sup> question : « Avez-vous du personnel ? »

3

Répondre 0 à la question « Nombre de personne détenteurs d'un contrat de travail avec la coopérative au 31 décembre 2020 »

4

Renseigner le nombre de salariés qui participent à l'activité de la coopérative (mis à disposition par un groupe, une autre structure etc.)

5

Valider l'enquête puis passer en étape 4 de fiabilisation (après les validations de saisie et hiérarchique)



\*Consultez cette page pour retrouver toutes les informations pour vous connecter : [Enquête Harmonia 2021](#)

# ENQUÊTE EFFECTIF

*Lorsque vous avez des salariés au 31.12 de l'année N*

Enquête Harmonia

ET

Enquête Excel



Les enquêtes  
doivent être  
remplies  
entièrement, sous  
CCN ou non

## EFFECTIF

A PERSONNEL AU SERVICE DE LA COOPERATIVE

Nouveau

B CONVENTION COLLECTIVE APPLIQUÉE :

C ACCORD D'ENTREPRISE EN VIGUEUR

Nouveau

D EVOLUTION DES EFFECTIFS SALARIES EN 2020 en CDI

Nouveau

E CDD ET TRAVAIL TEMPORAIRE

F PREVISIONS D'EVOLUTION DE L'EMPLOI

G REMUNERATIONS, AVANTAGES & PRIMES

Nouveau

H FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

I PRATIQUES SOCIALEMENT RESPONSABLES

**NB :** Les accords signés sont à  
transmettre à la branche  
Notamment les résultats de l'index  
2019 et 2020 utiles dans le cadre des  
négociations égalité femme/homme

*\*Consultez cette page pour retrouver  
toutes les informations pour vous  
connecter : [Enquête Harmonia 2021](#)*





# MÉMO REMPLISSAGE DU FICHIER HARMONIA

*Cas des Coop'HLM ou organismes qui ont du personnel  
salariés au 31.12.2021*

***NB : Cette aide au remplissage à vocation à relever et expliquer les erreurs récurrentes qui sont commises lors du remplissage de l'enquête. Toutes les questions posées dans le cadre du questionnaire ne seront pas abordées***

Préciser le nombre de salariés liés à la coopérative par un contrat de travail (hors contrat de mise à disposition ou salariés rattachés. Mais comprends les salariés qui sont détachés ou qui sont également mandataires sociaux

**Nombre de personnes détenteurs d'un contrat de travail avec la coopérative au 31 décembre N (Partie A)**

**Votre coopérative... a-t-elle mis en place un accord... « *plan de mobilité* » (Partie C)**

Le plan de mobilité est un ensemble de mesures issues de la loi d'orientation des mobilités pour améliorer l'efficacité des déplacements des salariés professionnels et à encourager l'utilisation de modes de transports alternatifs plus respectueux de l'environnement : par ex financement spécifique pour l'utilisation du vélo, développement du covoiturage...

Il est nécessaire de nous transmettre les données publiées ainsi qu'un détail des mesures correctives mises en place ou projetées. Dans le cadre de l'ouverture en 2021 de la négociation sur l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes, ces données nous seront très utiles

**Publication de l'index : si vous avez publié un index obligatoirement ou volontairement, merci d'indiquer le résultat et de nous le transmettre (Partie C)**

**Départs et entrées en cours d'année  
« les transformations d'autres contrats  
en CDI doivent être comptées parmi les  
embauches » (Partie D)**

Il s'agit d'une coquille. Les données des contrats transformés sont à intégrer au sein des tableaux de la partie E « CDD et Travail temporaire »

Dans le cadre du lancement futur d'une négociation sur l'embauche et l'accompagnement dans l'emploi de salariés en situation de handicap cette donnée nous permettra de mesurer l'impact d'une telle politique (sans préjuger des personnes porteuses de handicap qui ne se déclarent pas)

**Disposez-vous de salariés en situation  
de handicap ? (Partie D)**



Il s'agit de définir pour chacun des champs si un accord existe, s'il a été appliqué pour l'année considérée et si un versement a été effectué, quel est-il, soit par une fraction du pourcentage de la masse salariale de l'entreprise, soit en indiquant le montant versé au global pour tous les salariés concernés

## Rémunérations, avantages et primes (Partie G)

### Versement de la prime « *COVID* » (Partie G)

Il s'agit de la prime incitée par les pouvoirs publics pour tous les salariés qui se sont rendus sur leur lieux de travail durant la période de confinement. D'un montant de 1000€, elle peut s'ajouter à la prime exceptionnelle pour le pouvoir d'achat (ou prime Macron)

Il s'agit de la gratification de fin d'année, de la prime de vacances et de la prime d'ancienneté

### Versez-vous les primes prévues par la convention collective Coop ? (Partie G)

Il peut s'agir de prime de nuit, prime de risques, prime d'astreinte, prime pour le travail du dimanche, prime de sécurité...

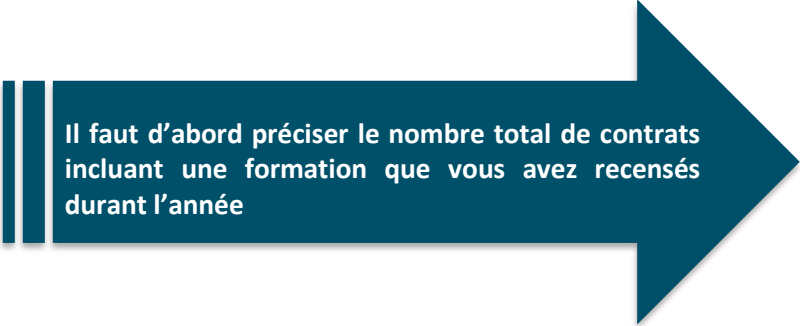
**Existe-t-il d'autres primes collectives versées aux salariés ? (Partie G)**

**Moyenne des augmentations salariales (individuelles et collectives) (Partie G)**

Il faut rectifier, il s'agira de préciser le pourcentage que représente les augmentations salariales par rapport à la masse salariale de l'entreprise

Dans le cadre des négociations annuelles sur les salaires et minimas conventionnels, nous avons besoin de connaître la proportion des entreprises qui appliquent les augmentations retenues comme des augmentations généralisées des salaires. Par ex lorsque le niveau national arrête une augmentation de 2% des minimas, vous appliquerez une augmentation de 2% sur tous les salaires, mêmes ceux au-dessus des minimas

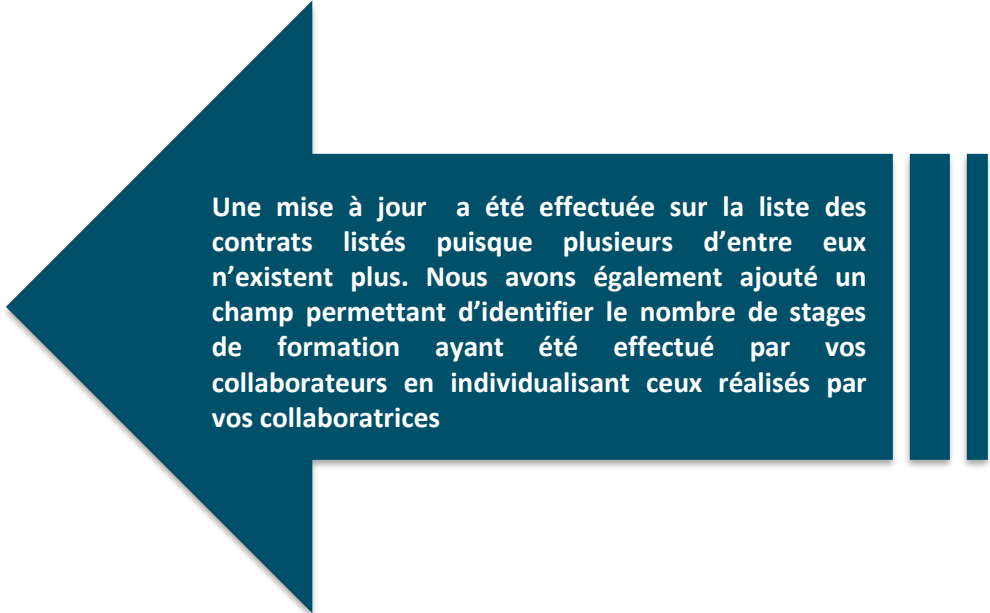
**Appliquez-vous des augmentations générales des salaires en corrélation avec les augmentations arrêtées par la branche (Partie G)**



Il faut d'abord préciser le nombre total de contrats incluant une formation que vous avez recensés durant l'année

**Nombre de contrats incluant une formation au 31 décembre N (Partie H)**

**Sur la liste des contrats incluant une formation au 31 décembre : contrats de professionnalisation...(Partie H)**



Une mise à jour a été effectuée sur la liste des contrats listés puisque plusieurs d'entre eux n'existent plus. Nous avons également ajouté un champ permettant d'identifier le nombre de stages de formation ayant été effectué par vos collaborateurs en individualisant ceux réalisés par vos collaboratrices



# MÉMO REMPLISSAGE DU FICHER EXCEL

*Cas des Coop'HLM ou organismes qui ont du personnel  
salariés au 31.12.2021*

# ENQUÊTE EFFECTIF

## Lorsque vous avez des salariés au 31.12 de l'année N

### Partie Salariés

#### Information coopérative

Code Coop

Nom Coop

Code Interne

Lien avec la coopérative :

*salarié : rattaché à la coopérative par un lien contractuel*

*détaché : employé par la coopérative mais travaillant pour le compte d'une autre structure*

*rattaché : employé par une autre structure mais travaillant pour le compte de la coopérative par laquelle il est rémunéré*

*mandataire social : remplir la page dédiée*

*Les rubriques Code Coop et Nom de la Coop servent au traitement de votre fichier, merci de toujours les référencer*

#### Sexe, age, ancienneté, emploi et temps de travail

Sexe : Mettre H = Homme et F = Femme

Date de naissance

Age : Champ calculé et arrêté au 31 décembre de l'année N-1, merci de ne pas modifier la formule

Date d'embauche

Ancienneté : Champ calculé et arrêté au 31 décembre de l'année N-1, merci de ne pas modifier la formule

Classification : correspond au niveau de classification précisé dans la CCN (Niveau A1 à A10/Vendeur avec commissions/Personnel d'entretien -

1ère cat./Personnel d'entretien 2ème cat. non-logé/ Personnel d'entretien 2ème cat. Logé

**ATTENTION : CADRE ET NON CADRE SONT EXCLUS (cela est induit dans le niveau de classification précisé dans les minimas)**

Intitulé de l'emploi : merci d'indiquer l'intitulé de la fonction en respectant le référentiel suivant (liste non exhaustive) :

Agent de proximité	Assistant de	Chef de
Ouvrier de	Chargé de	Monteur de
Ouvrier spécialisé	Commercial	Dessinateur
Ouvrier hautement qualifié	Conseiller de	Comptable
Ouvrier qualifié	Gestionnaire de	Juriste de
Chef d'équipe	Responsable de	Médiateur
Contremaitre	Secrétaire de	Directeur général
Femme de ménage	Agent technique	Directeur de
Gardien	Agent de	...

Nature du contrat : CDI, CDD, Contrat intérim, Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation, Contrat parcours emploi

Fonction managériale : préciser si la personne exerce une fonction managériale ou non (a-t-elle des personnes sous

sa responsabilité hiérarchique

Temps de travail : 1 pour un temps plein/0,8 par exemple pour un temps partiel à 80%

# ENQUÊTE EFFECTIF

## *Lorsque vous avez des salariés au 31.12 de l'année N*

### Rémunération et avantages sociaux

Pour l'ensemble des salariés présents au 31 décembre 2021

Salaire brut mensuel, hors primes et gratification = Salaire brut de décembre 2021, hors primes et gratifications et ancienneté.

Pour les salariés présents du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2021 :

Salaire brut mensuel primes comprises = Total des rémunérations 2021 / 12 (pour les salariés ayant fait une année complète)

Pour les salariés entrés dans la société au cours de l'année 2021 :

Salaire brut mensuel primes comprises : Total des rémunérations 2021 divisé par le prorata du temps passé dans la société en mois

Rémunération annuelle brute : hors prime

Montant de la gratification de fin d'année : montant annuel versé

Montant des autres primes collectives versées : autres que les primes conventionnelles (hors prime de vacance, prime d'ancienneté et GFA)

Nature des autres primes collectives versées : détailler les primes versées (par ex 13ème mois...)

Montant des avantages en nature versés

Nature des avantages en nature : par ex nourriture (prise en charge d'une partie du coût du repas), logements, véhicules de fonction

### Évolution

Il s'agit de préciser l'évolution de vos salariés en termes de mobilité interne ou d'évolution salariale

### Sortie de l'effectif

Date de sortie de l'effectif : ne remplir que si un départ a été effectué au cours de l'année

Motif de départ : préciser le motif du départ (licenciement, départ volontaire pour démission ou mobilité, rupture conventionnelle, fin de la période d'essai...)

### **Partie Mandataires sociaux**

Code Coop

Nom Coop

Code Interne

Sexe : Mettre H = Homme et F = Femme

Date de naissance

Age : Champ calculé et arrêté au 31 décembre de l'année N-1, merci de ne pas modifier la formule

Date de début du contrat de mandat

Ancienneté : Champ calculé et arrêté au 31 décembre de l'année N-1, merci de ne pas modifier la formule

Intitulé de l'emploi

Durée du mandat = temps de travail

Rémunération brute mensuelle hors prime

Rémunération brute mensuelle, ancienneté incluse, primes comprises

Montant des primes de toute nature

Nature des primes

**Merci de votre participation !**

